

ナントビジネスセミナーのご案内

生産性向上のための事務改善セミナー

日時：2019年2月8日（金） 13:00~16:30

会場：南都商事本社4階・新大宮セミナールーム

（近鉄新大宮駅から南へ徒歩約1分・裏面ご参照）

●セミナーのねらい

生産性の高い仕事を実現するためには、「モノ改善」と「ヒト改善」の両面からアプローチすることが重要です。ムダを省くことだけが改善ではありません。正しい改善のステップを知り、手順通りに実践することで仕事の生産性は向上します。

本セミナーでは、改善するための考え方や取り組み方、周りの人間に影響を与えながら「事務改善」に取り組むコツを、個人ワークやグループワークも交えて習得していただきます。

★なお、セミナーの録音、録画等をご遠慮ください。

●対象

「自分の仕事上の事務改善をしたい」という方、「組織ぐるみで事務改善活動に取り組みたい」という管理職の方、その他事務改善に関心をお持ちの方

■カリキュラム（主な内容）

1. ワーク・ライフ・バランスを実現する事務改善

- (1) ムダを省くことだけが改善ではない
 - (2) 改善とは“三方よし”の活動
 - (3) 改善ステップは「着眼→着想→着手」
 - (4) 仕事に対する細かい改善が成果を生む
 - (5) 生産性を意識した仕事の進め方
- #### 2. ムダの発見が事務改善の第一歩《STEP1 着眼》
- (1) ムダの発見と改善に必要な視点Ⅰ：チェックリスト
 - (2) あなたの周りにもきっとある「5大ムダ」
 - ①時間にかかわるムダ
 - ②定型的な仕事にかかわるムダ
 - ③書類にかかわるムダ
 - ④引継ぎにかかわるムダ
 - ⑥コミュニケーションにかかわるムダ

3. 楽しみながらアイデアを生み出す《STEP2 着想》

- (1) 改善に忘れてはならない5つの意識
- (2) アイデア出しに有効なブレインストーミング
～私たちにできるコストダウン～

4. 周りを巻き込み着手するポイント《STEP3 着手》

- (1) こんな場合どうする？
「改善リーダーとして改善活動を推進する際の手順考察」
- (2) 周りを巻き込み効果的に改善に着手するポイント
- (3) 「モノ改善」と「ヒト改善」は両輪で
- (4) 豊かな人間関係が飛躍的に効率をアップさせる

●講師

株式会社ビジネスプラスサポート 吉竹 優子氏
人財育成プロデューサー

よしたけ ゆうこ

（講師プロフィール）

大学卒業後、㈱クボタに入社。CSR部門でコンプライアンスや内部統制などの業務に従事した後、人事部にて女性や外国人の活躍推進、育児・介護者活躍推進などダイバーシティ研修を担当。その後、参議院および衆議院の国会議員秘書を務め、現在、(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして活躍中。

自身の豊富な経験を交えながら論理的に組み立てていく研修は、臨場感に溢れわかりやすいと高い評価を得ている。「自分を知り、相手を知り、その違いを活かしていくこと」で人も組織も成長していく、という考えのもと、理解にとどまらず実感することを信条とし、体感型の研修を展開している。



●定員 36名 申込先着順（お申込みはお早めをお願いします。）

●受講料 1名 10,000円（消費税込み）【2名以上受講の場合、1名につき8,000円】

●主催 株式会社 南都銀行

●お申込み・ご照会先 一般財団法人 南都経済研究所

TEL 0742-72-0711 URL <http://www.nantoeri.or.jp/>

お申込みは当研究所ホームページまたは裏面の「受講申込書」をご利用ください

1. お申込方法

- ・下記の「受講申込書」の太枠内に必要事項をご記入のうえ、南都経済研究所宛にFAXでお送り下さい。郵送の場合は本面をコピーしてお送り下さい。
- ・当研究所のホームページ (<http://www.nantoeri.or.jp/>) からもお申込み頂けます。
- ・「受講申込書」受理後、派遣責任者様宛に「受講証」をFAXにてお送りいたします。(派遣責任者欄のご記入が無い場合は、受講者様宛に送付します。)
- ・「受講証」は、セミナー当日にお持ちください。
- ・なお、開催日1週間前までにお手元に届かない場合はご連絡をお願いします。
- ・参加者が少人数の場合等、中止することもございます。ご了承ください。

2. 受講料について・その他お問合せ

- ・受講料は、当日、会場にてお支払いください。
- ・その他、お問合せは南都経済研究所 (TEL 0742-72-0711) まで。 (HP)

FAX 0742-72-1567

南都経済研究所 宛
〒631-0801 奈良市左京 6-5-4

受講申込書		生産性向上のための事務改善セミナー		2019年 2月8日(金)	
会社名		会社概要	●従業員数： 約〔 〕名 ●業種（又は主要製品名）：		
所在地	〒			貴法人の南都銀行お取引店 支店・営業部・出張所	
派遣責任者 (ご連絡担当者)	所属・役職名	(ふりがな) 氏 名		所属・役職名	
	氏 名				
●TEL	()		受 講 者		
●FAX	()				
●Eメール					
●本セミナーをどこでお知りになりましたか(いくつでも)	1. 南都銀行営業担当の訪問 2. 南都銀行の店頭チラシ 3. 「ナント経済月報」挟み込みチラシ 4. 各種アンケートに同封のチラシ 5. 当研究所からのFAX 6. 当研究所のホームページ 7. 新聞の掲載記事 8. 他社からの紹介 9. その他 ()				

* ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本セミナーに関する確認・連絡および当研究所の関連セミナーのご案内をお送りする際に利用させていただきます。

..... 会場のご案内

**南都商事本社4階・
新大宮セミナールーム**

〒630-8115
奈良市大宮町6丁目2-1
(南都銀行大宮支店と同じビルの4階)

<アクセス>
●近鉄新大宮駅から南へ徒歩約1分

※駐車場はございませんので、会場周辺のコインパーキングをご利用ください。
(料金は各自ご負担ください)

